

STICHTING STADSHERSTEL KAMPEN,

STATUTEN

per 22 december 2011

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stadsherstel Kampen.**
2. Zij heeft haar zetel te Kampen.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het (doen) restaureren en renoveren van (monumentale) panden in binnenstad en kleine kernen van de gemeente Kampen in relatie tot de historische achtergrond en met het oog op de leefbaarheid;
 - b. het (doen) verfraaien van een 'opgevallende deel in de binnenstad of kern' door het (doen) realiseren van nieuwbouw;
 - c. het (doen) restaureren en het eventueel aanbrengen van nieuwe kleine objecten als muurreclames en gevelstenen in de binnenstad en kleine kernen van de gemeente Kampen;
 - d. het uitdragen van het belang van het behoud en het restaureren van monumentale panden en objecten;
 - e. het adviseren van particulieren en instanties bij het restaureren van panden en/of objecten;
 - f. het zijn van een onafhankelijke gesprekspartner voor de gemeente en anderen bij het voorbereiden van het beleid waar het de openbare ruimte (in de binnenstad) betreft.
 - g. het regelmatig toetsen van het bestemmingsplan en de vergunningen inzake het verantwoord restaureren en renoveren van (monumentale) panden en het trachten te voorkomen dat waardevolle zaken worden aangetast dan wel verdwijnen;
nadrukkelijk zal er ook gekeken worden naar voorstellen van nieuwbouwprojecten in de historische gebieden binnen de gemeente Kampen;
 - h. al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. een breed publiek zoveel mogelijk te interesseren voor de binnenstad en de kleine kernen van de gemeente Kampen, in het bijzonder de historische gedeelten van deze gebieden;

- b. het adviseren, bemiddelen en begeleiden bij werkzaamheden die bijdragen tot het herstel en aanzien van binnenstad en kleine kernen van de gemeente Kampen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN.

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van donateurs;
 - b. schenkingen en overige donaties;
 - c. subsidies;
 - d. legaten en erfstellingen; en
 - e. op andere wijze verkregen geldmiddelen.
2.
 - a. Donateurs zijn zowel natuurlijke personen, als bedrijven of andere instanties, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
 - b. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
3. De stichting kan voorts gelden aantrekken door het voeren van acties, het aangaan van geldleningen, al dan niet tegen uitgifte van obligaties en dergelijke.
4. De stichting kan nalatenschappen slechts aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Het bestuursbesluit tot benoeming wordt door het bestuur genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De leden van het bestuur hebben zitting gedurende vier jaar en zijn in geval van periodieke aftreding aansluitend maximaal twee keer herbenoembaar, terwijl verdere dadelijke herbenoeming mogelijk is, indien het bestuur daartoe schriftelijk met algemene stemmen besluit. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, treedt in plaats van zijn voorganger op het rooster van aftreden.
3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid)

binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

DAGELIJKS BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 5.

1. De leden van het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel een gedelegeerd bestuurslid aan die tezamen het dagelijks bestuur vormen dat belast is met de dagelijkse gang van zaken.
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt tevens toegekend aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één lid is van het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de secretaris of diens plaatsvervanger, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsberichten.
4. Deze oproepingsberichten vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de door het bestuur benoemde notulist of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerste daarop volgende vergadering.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigd optreden.
9. Het bestuur kan op instigatie van het dagelijks bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede tot het sluiten van andere overeenkomsten.

Een besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door periodieke aftreding;
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door het overlijden van het bestuurslid;
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door de gezamenlijke overige bestuursleden wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurslid redelijkerwijze van de stichting niet kan worden verlangd. Dit besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde gezamenlijke overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

ADVISEURS, PROJECTLEIDERS, ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING EN COMMISSIES.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, projectleiders of administratieve ondersteuning en is bevoegd tot het vormen van commissies.
2. De adviseurs, projectleiders, administratieve ondersteuning en de leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur dat tevens hun taak en bevoegdheden vaststelt. Zij hebben een adviserende stem.
3. De adviseurs, projectleiders, administratieve ondersteuning en leden van de commissies, genieten geen beloning voor hun advies/werkzaamheden. Zij hebben recht op een vergoeding van de door hen ter zake van het uitbrengen van het advies of verrichte werkzaamheden gemaakte kosten.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".

4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek aan te wijzen die de jaarstukken onderzoekt. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
8. Het bestuur kan een begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vaststellen.

REGLEMENT.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één maand en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering, waarin alsdan over het onderwerp van de vorige vergadering bij gewone

meerderheid van stemmen kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. In de uitnodiging voor de vergadering zoals in lid 1 bedoeld, welke uitnodiging ten minste één maand tevoren dient te worden verzonden, behoort uitdrukkelijk te worden vermeld, dat een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 12 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. Voor het overige is op de ontbinding en vereffening het in de artikelen 19 tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van toepassing.